

# Tesi di dottorato @Unige: istruzioni per l'uso

27 ottobre 2023

Anna Maria Pastorini

Paola Caiffi

*Settore sistemi integrati per l'informazione scientifica e l'open science - SSBA UniGe*

Katia Alboresi

*Biblioteca della Scuola di scienze sociali*

## Di che cosa parleremo



- Il Progetto “Tesi di dottorato in IRIS UniGe”
- Diritto d'autore e modalità di disseminazione
- Come depositare le tesi in IRIS UniGe
- Qualche criticità da tenere d'occhio

## BREVE STORIA DEL PROGETTO

dal 1 gennaio 2018: tutte le TdR vengono depositate digitalmente nell'Archivio Istituzionale dell'Università di Genova IRIS UniGe

2018: le TdR discusse nel 2018 e consegnate in CD-ROM sono state inserite da un team di bibliotecari in modalità retrospettiva

gennaio-maggio 2019: modifica della modalità di deposito

- dalla consegna del CD-ROM all'invio dei file via email
- sperimentazione delle procedure di auto-deposito e di disseminazione a cura del Sistema Bibliotecario di Ateneo

da giugno 2019: inizia l'auto-deposito in IRIS UniGe a cura del dottorando, in modalità Open Access o con periodo di embargo secondo il Regolamento OA

# STRUTTURE COINVOLTE

Servizio Sistema bibliotecario di Ateneo

Area ricerca, trasferimento tecnologico e terza missione → Servizio ricerca → Settore monitoraggio e supporto alla valutazione della ricerca e della terza missione

Area Didattica, servizi agli studenti, orientamento e internazionalizzazione → Servizio alta formazione → Settore dottorato di ricerca e scuole di specializzazione

## RIFERIMENTI

Il deposito della tesi di dottorato in IRIS UniGe è un **requisito necessario per l'ammissione all'esame finale**, sostituisce la consegna della tesi in formato cartaceo e assolve **l'obbligo di deposito legale** presso le Biblioteche Nazionali di Roma e di Firenze, secondo quanto previsto dalla Circolare MIUR n.1746 del 20 luglio 2007.

**Le tesi di dottorato sono pubblicate in accesso aperto alla chiusura della carriera o al massimo entro dodici mesi dalla discussione, secondo la volontà espressa dall'autore**

[art. 9 Regolamento sull'accesso aperto (open access) alla letteratura Scientifica - UNIGE]

# TESI DI DOTTORATO E DIRITTO D'AUTORE

1. L'autore della tesi di dottorato è il dottorando stesso ed egli possiede tutti i diritti su di essa:
2. i diritti morali, non trasmissibili: paternità, integrità e ritiro dell'opera dal commercio
3. i diritti di utilizzazione economica, trasmissibili in esclusiva o in parte: distribuzione, comunicazione, riproduzione, traduzione, ecc.
4. Anche le tesi di dottorato depositate in IRIS UniGe sono protette dalla legge italiana sul diritto d'autore (legge n. 633/1941) e, salvo diversamente specificato, possono essere utilizzate e riprodotte SOLO per motivi di studio e ricerca, con l'obbligo di citarne la fonte.
5. L'Università di Genova non richiede all'Autore di cedere alcun diritto.

# TESI DI DOTTORATO E OPEN ACCESS

1. Le tesi di dottorato sono pubblicate in accesso aperto alla chiusura della carriera o al massimo entro dodici mesi dalla discussione
2. l'embargo massimo è di 12 mesi.
3. si può applicare l'embargo solo in determinati casi, allegando la motivazione firmata dal tuo tutor:
  - tesi brevettabili
  - tesi in corso di pubblicazione presso editore
  - tesi finanziate da enti esterni
  - motivi di pubblica sicurezza
  - motivi di privacy

# PER APPROFONDIRE

## Linee guida per il deposito delle tesi di dottorato negli archivi aperti - CRUI

“La consultabilità delle tesi di dottorato per i terzi è un diritto che può avere alcune limitazioni circoscritte, temporanee, motivate: sempre legate alla disciplina sulla tutela della proprietà intellettuale e limitatamente ai casi da essa previsti. Per tutto quanto esposto sopra e per il fatto che le tesi di dottorato sono pubbliche già dal momento in cui vengono discusse.

Se la ricerca del dottorando è finanziata da enti esterni, è possibile che sull'opera insistano diritti di terzi che devono essere consultati prima di depositare la tesi. Nel caso di brevetti è possibile prevedere un embargo che può andare dai 6 ai 12 mesi, trascorsi i quali la tesi diventa liberamente accessibile. Si segnala comunque che la richiesta di brevetto può essere inoltrata solo prima di qualsiasi comunicazione al pubblico, quindi solo prima della discussione della tesi.

Alcune tesi non possono essere rese pubbliche per vari motivi, non solo legati ai brevetti:

- a) ci sono parti di tesi che sono già state sottoposte a un editore e sono in attesa di pubblicazione;
- b) ci sono tesi finanziate da enti esterni che vantano dei diritti su di esse e sulla loro pubblicazione.

In entrambi i casi il problema si risolve con un embargo (fino a 12 mesi), allo scadere del quale la tesi viene comunque resa liberamente consultabile.

Qualora il dottorando non intenda autorizzare il libero accesso alla propria tesi dovrà specificarne la motivazione (esclusivamente fra quelle previste) e dovrà allegare anche la firma del tutor che convaliderà tale motivazione.”



# Come depositare le tesi in IRIS UniGe

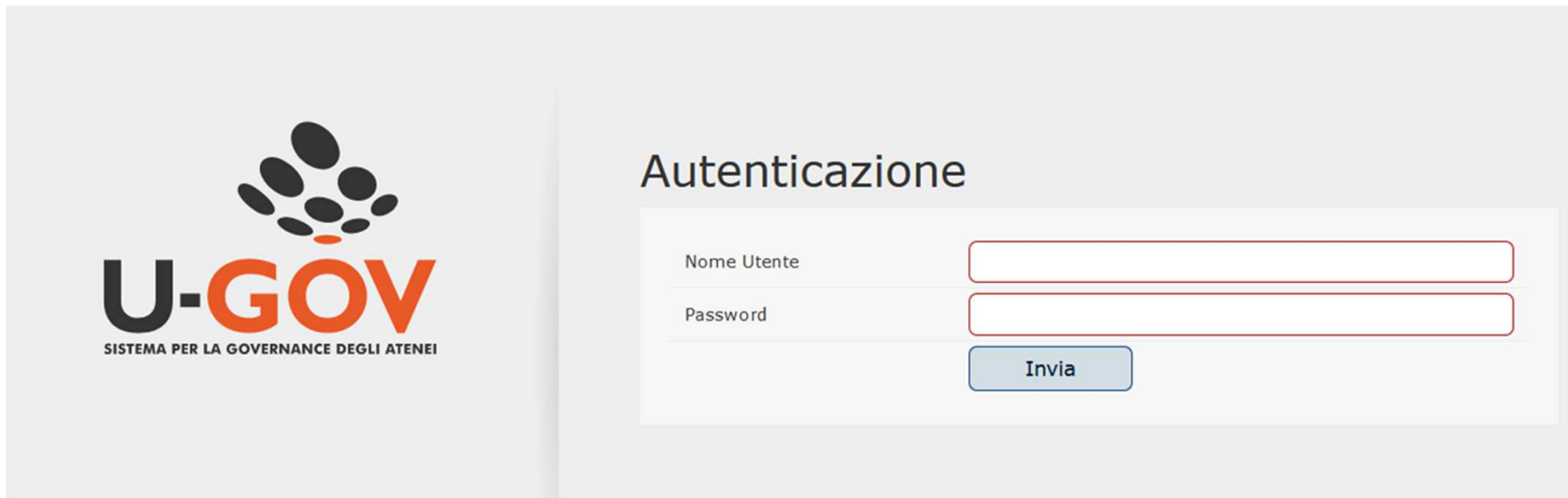
Paola Caiffi

# Linee guida per il deposito delle tesi di dottorato in IRIS UniGE

[https://openscience.unige.it/OpenAccess/tesi\\_dottorato](https://openscience.unige.it/OpenAccess/tesi_dottorato)

1. [https://openscience.unige.it/sites/openscience.unige.it/files/2023-05/tesi\\_dottoratoUNIGE\\_ita2023\\_v2.pdf](https://openscience.unige.it/sites/openscience.unige.it/files/2023-05/tesi_dottoratoUNIGE_ita2023_v2.pdf) (in italiano)
2. [https://openscience.unige.it/sites/openscience.unige.it/files/2023-05/tesi\\_dottoratoUNIGE2023\\_ENGv2.pdf](https://openscience.unige.it/sites/openscience.unige.it/files/2023-05/tesi_dottoratoUNIGE2023_ENGv2.pdf) (in english)

## Accesso a IRIS



The image shows a web interface for authentication. On the left side, there is a logo for 'U-GOV' with the tagline 'SISTEMA PER LA GOVERNANCE DEGLI ATENEI'. The logo consists of a stylized black icon above the text 'U-GOV' in bold, with 'U' in black and 'GOV' in orange. Below it, the tagline is in a smaller black font. On the right side, there is a section titled 'Autenticazione'. Below the title, there are two input fields: 'Nome Utente' and 'Password'. The 'Nome Utente' field is a simple white box with a red border. The 'Password' field is a white box with a red border and a small red eye icon on the right side to toggle visibility. Below these fields is a blue button with the text 'Invia' in white.

→ Accesso tramite credenziali UniGePASS

**N.B. Il nome utente è costituito dal proprio numero di matricola preceduto da S maiuscola**

→ Nuova pubblicazione



→ Selezione «Tesi di dottorato»

Modulo di ricerca Risultati

Inserimento manuale

Seleziona la tipologia del documento:

Tesi di dottorato

Inserimento manuale

→ Inserimento manuale

## Sezione 1 - Descrivere

- **Titolo della tesi**
- **Data di discussione della tesi**

→ Successivo

## Sezione 2 - Descrivere

- **Lingua**
- **Ciclo di dottorato**
- **Corso di dottorato** → Selezionare il corso relativo al proprio ciclo di dottorato
- **Strutture dell'Ateneo** → inserire il nome del dipartimento a cui afferisce il corso di dottorato
- **Settori scientifico-disciplinari della tesi**
- **Abstract** → obbligatorio in lingua inglese, si può aggiungere anche in altre lingue (pulsante «+Aggiungi ancora»)

→ Successivo

## Sezione 3 - Descrivere

- Autore
- Tutor (se interno UniGE)
- Tutor esterni (se non afferente a UniGE)

N.B.: E' obbligatorio compilare almeno uno dei due campi

Tutor / Tutor esterni

- Coordinatore del corso

→ Successivo

## Sezione 4 - Carica

→ caricare il file PDF della versione definitiva della tesi, di dimensioni non superiori a 20 MB, così rinominato:

**phdunige\_[numero di matricola, senza caratteri].pdf**

(Es. phdunige\_123456.pdf)

→ se il file ha dimensioni superiori a 20 MB è necessario suddividerlo in più file pdf, così rinominati:

**phdunige\_[numero di matricola, senza caratteri]\_1.pdf,  
phdunige\_[numero di matricola, senza caratteri]\_2.pdf ...**

(Es. phdunige\_123456\_1.pdf, phdunige\_123456\_2.pdf ...)

→ Successivo



## Sezione 4 - Carica

- **Descrizione:** compilare nel caso in cui siano stati caricati più file, per indicare i capitoli contenuti in ciascun file
- **Tipologia:** selezionare «Tesi di dottorato»
- **Impostazioni di accesso**
  - Accesso aperto: la tesi sarà resa accessibile dopo la data di discussione
  - Embargo: la tesi sarà resa accessibile dopo la data indicata (al massimo 12 mesi dopo la data di discussione)

**N.B.** Per poter ottenere l'embargo è necessario inviare a [phd\\_iris@unige.it](mailto:phd_iris@unige.it) il modulo di richiesta reperibile sul sito [https://openscience.unige.it/OpenAccess/tesi\\_dottorato](https://openscience.unige.it/OpenAccess/tesi_dottorato) compilato e firmato anche dal proprio tutor

→ Successivo

## Modulo richiesta di embargo

Richiedo che il testo completo e definitivo della tesi depositata nell'Archivio istituzionale di Ateneo per la ricerca (IRIS Unige) sia reso consultabile ad accesso aperto solo:

☐ dopo 6 mesi dalla data di discussione della tesi

☐ dopo 12 mesi dalla data di discussione della tesi

*(barrare la data di apertura alla consultazione prescelta)*

per la seguente motivazione:

☐ procedura di brevetto

☐ pubblicazione presso editore

☐ tesi finanziate da enti esterni

☐ motivi di pubblica sicurezza / dati sensibili

☐ motivi di privacy (ossia, se la tesi verte su persone ancora in vita)

*(barrare la motivazione prescelta)*

Saranno comunque immediatamente consultabili ad accesso aperto i dati bibliografici e l'abstract.

## Sezione 5 - Verifica

**Se i dati inseriti sono corretti → Successivo**

## Sezione 6 - Licenza

**→ Concedo la licenza**

## Inserimento completato

**La tesi è in validazione e verrà validata dopo la data di discussione e il via libera di Area didattica**

# Qualche criticità da tenere d'occhio

Katia Alboresi



Sezione 2 → Descrivere → Strutture dell'Ateneo

Strutture dell'Ateneo → [Selezionare Strutture attive](#)

- ✓ 100020 - Dipartimento di Fisica
- ✗ ~~19 - Dipartimento di Fisica (attivo dal 01/04/1984 al 18/07/2021)~~



Sezione 4 → Carica → Nome file

- ✓ **phdunige\_numeromatricola.pdf** (es. *phdunige\_1234.pdf*)
- ✗ ~~LamiaTesi-di-dottorato~~
- ✓ **Allega la tesi con frontespizio completo con logo UniGe**



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI GENOVA



Sezione 4 → Carica → Impostazioni di accesso

**in caso di embargo**



**compilare la Richiesta periodo di embargo**

# University Library System Service

*Integrated systems for libraries and Open Science Office*

Via Balbi, 6 Genoa

Email [phd\\_iris@unige.it](mailto:phd_iris@unige.it) (only for phd thesis deposit in IRIS UniGe)

Teams [Tesi di dottorato - Phd thesis](#)

Website [https://openscience.unige.it/OpenAccess/tesi\\_dottorato](https://openscience.unige.it/OpenAccess/tesi_dottorato)





**Università  
di Genova**